



## **INGRESSO POR MEIO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA (DE OUTRA IES PARA A FACECA)**

A solicitação de análise curricular para matrícula por meio de transferência, caso exista vaga, deverá ser feita no período **01/12/2017 a 30/01/2018**.

**1º Passo - Solicitação de Análise de Transferência:** O candidato deverá requerer análise na Central de Atendimento ao Aluno, apresentando **originais e cópias** ou **cópias autenticadas em cartório** dos seguintes documentos:

- Histórico Escolar, atualizado;
- Planos de Ensino ou Conteúdo Programático de todas as disciplinas cursadas;
- Declaração de Regularidade Acadêmica (matrícula ou trancamento de matrícula);
- Declaração da Situação Regular no Enade (caso a informação não esteja no Histórico Escolar);
- Portaria de Reconhecimento do curso de origem.

**2º Passo** – Após análise do coordenador, se houver vaga, o candidato é contatado pela Secretaria para fazer sua matrícula no prazo de 48h após o retorno da análise, conforme prazos supracitados.

### **DOCUMENTOS PARA MATRÍCULA**

O candidato deverá apresentar **originais e cópias** ou **cópias autenticadas em cartório** dos seguintes documentos:

- a) Prova de conclusão do **Ensino Médio** - HISTÓRICO ESCOLAR, constando a informação que o aluno concluiu o Ensino Médio;
  - a.1) Os alunos concluintes por meio EJA, Enseja, qualquer outro supletivo (programa a caminho a cidadania) deverão trazer o histórico ou certificado autenticado pela Superintendência Regional de Ensino (Av. Rio Branco, 422 - Bairro Centro - Varginha - Minas Gerais – (35) 3068-1050).
  - a.2) Alunos Concluintes de Cursos Técnicos ou profissionalizantes: Históricos de conclusão de cursos técnicos somente serão aceitos caso a conclusão do Ensino Médio e as respectivas notas e disciplinas estejam discriminadas no mesmo histórico ou em um histórico complementar;
  - a.3) A conclusão do Ensino Médio por meio ENEM só será válida para concluintes acima de 18 anos que atendam aos requisitos da portaria nº 144, de 24 de maio de 2014: atingir o mínimo de 450 (quatrocentos e cinquenta) pontos em cada uma das áreas de conhecimento do exame; atingir o mínimo de 500 (quinhentos) pontos na redação. Neste caso, o candidato deverá apresentar o Certificado de Conclusão do Ensino Médio por meio do ENEM emitido pela Secretaria de Educação ou por órgão ou escola por ela determinado.



## **INGRESSO POR MEIO DE TRANSFERÊNCIA EXTERNA (DE OUTRA IES PARA A FACECA)**

- b) Comprovante de residência;
- c) CPF (OBS: Candidatos que tiveram alteração do nome (devido a casamento ou divórcio) deverão fazer a alteração do CPF);
- d) Documento identidade RG (não serão aceitos CNH, Carteira de trabalho, identificação profissional ou quaisquer outros documentos);
- e) Título de eleitor (Candidato que ainda não possui o título, mesmo que menor de 18 anos deverá procurar o órgão competente para emissão);
- f) Comprovante de votação (eleição de 26/10/2014) ou certidão quitação com os deveres eleitorais, caso o candidato ainda não tenha votado, poderá trazer a certidão de quitação com os deveres eleitorais emitida no site <http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- g) Prova de quitação com o serviço militar (para maiores de 18 anos do sexo masculino);
- h) Certidão de nascimento ou casamento (Xerox legível);
- i) Duas (02) fotos 3x4, recentes (para ficha de registro e para a Carteirinha Estudantil);
- j) Uma cópia simples do RG, CPF e comprovante de residência do responsável pela assinatura do contrato (somente menores de 18 anos).
- l) Caso o responsável não seja o pai ou a mãe, trazer uma procuração específica e autenticada em cartório.
- m) Não será permitida a matrícula de candidatos que não apresentem os seguintes documentos: original e fotocópia do RG, CPF, Histórico Escolar e Diploma de Conclusão do Ensino Médio;

### **IMPORTANTE:**

De acordo com o parágrafo 1º do artigo 4º do Decreto Federal nº 68.908 de 13 de julho de 1971, é condição indispensável para a matrícula à exibição de prova de escolarização em nível de Ensino Médio, anulando-se a classificação dos candidatos que não a apresentarem no momento da matrícula.

Será considerado aluno matriculado, conforme contrato de prestação de serviço educacional, aquele que apresentar toda exigida, Termo de Adesão devidamente assinado e que tenha efetuado o pagamento da primeira parcela da semestralidade.

\* A primeira parcela deverá ser paga em estabelecimento bancário designado pela Faceca, por meio de boleto, emitido no ato do requerimento da matrícula.



**ANEXOS**

Os documentos a seguir deverão ser **preenchidos** e entregues no ato da matrícula.

**Item 1:**

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO ESTUDANTIL	
Nome do(a) Aluno(a):	
Curso: ( ) Administração ( ) Direito ( ) Engenharia de Produção ( ) Tecnologia em Sistemas para Internet ( ) Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas	( ) Ciências Contábeis ( ) Sistemas de Informação ( ) Tecnologia em Gestão Comercial ( ) Tecnologia em Segurança da Informação ( ) Engenharia de Controle e Automação
Telefone:	
E-mail:	
A ficha deverá ser entregue no ato da Matrícula juntamente com uma foto 3X4 legível (já solicitada nos documentos para matrícula). Por gentileza escrever seu nome completo no verso da foto.	

**Item 2**

A Faceca disponibiliza a infraestrutura física para funcionamento do Diretório Acadêmico que é o órgão de representação estudantil responsável pela promoção de eventos, palestras, visitas técnicas, cursos de extensão e outras atividades acadêmicas.

A adesão ao Diretório Acadêmico requer pagamento de taxa mensal de R\$4,00 para manutenção e desenvolvimento dos projetos e deve ser feita pelos interessados por meio de preenchimento de ficha de adesão, abaixo:

Formulário de Adesão do Diretório Acadêmico – Taxa de R\$4,00 mensal
Eu, _____ portador do RG _____ CPF: _____, Curso _____, informo minha intenção de ( ) aderir / ( ) não aderir ao Diretório Acadêmico.
<b>Assinatura do aluno</b>
<b>Para preenchimento da Instituição</b>
Mês de Referência em que a taxa será Incluída / Excluída _____/_____. Data do recebimento _____/_____/_____.
<b>Assinatura do Atendente</b>
<b>Para preenchimento da Instituição</b>
Nome: _____
Referência: _____
Mês de Referência em que a taxa será Incluída / Excluída: _____/_____.
Data da Solicitação: _____/_____/_____.
Funcionário Responsável: _____